**متطلبات الحصول على الترقية العلمية**

⃝ طلب ترويج الترقية العلمية مرفق معه ( امراداري بالمرتبة العلمية السابقة , متطلبات الجدول الاول (البحوث), متطلبات الجدول الثاني(الاوامر والاثباتات المطلوبة)) **(يتم تحميل الطلب من الموقع الالكتروني)**

⃝ البحوث المقدمة للترقية الحالية ( منشورة او مقبولة للنشر) نسخه لكل بحث + بحوث الترقية السابقة (منشورة)

⃝ في حال احد البحوث المقدمة للترقية ضمن وقائع المؤتمر يرفق مع البحث وقائع المؤتمر

⃝ الاستلال ويشمل:

* امر اداري بتشكيل لجنة الاستلال (نسخة اصلية)
* استمارة محضر لجنة الاستلال للبحوث المقدمة للترقية وتمشل بحوث الجدول الاول والثاني **.( يتم تحميلها من الموقع الالكتروني)**
* نسخه من الصفحة الاولى والخلاصة لرسائل واطاريح الباحثين المشاركين
* الاستلال الالكتروني مختوم و موقع من قبل القسم العلمي.

⃝ أمر إداري بالمباشرة بعد آخر شهادة حصل عليها صاحب الترقية.

⃝ امر جامعي بالحصول على اخر مرتبة علمية

⃝ الشهادة الجدارية و قرار تقيم الشهادة للحاصلين عليها من الخارج

⃝ استمارة ترقيات علمية رقم 1 يتم ملئ الحقول الخاصة بصاحب الترقية . **( يتم تحميلها من الموقع الالكتروني)**

⃝ استمارة البحوث المشتركة موقعة من كافة اعضاء الفريق البحثي **(يتم تحميلها من الموقع الالكتروني)**

⃝ تعهد بعدم وجود أي بحث مقتبس أو مترجم أو مأخوذ من شبكة المعلومات الدولية (الانترنيت) وان البحوث غير منشورة في مجلات أو وقائع مؤتمر في أي جهة أخرى للترقية الحالية **(يتم تحميل التعهد من الموقع الالكتروني)**

⃝ خلاصة خدمة ( تزود من قبل الشعبة الادارية)( نسخه اصلية)

⃝ جدول الترقية رقم 1 مصدق من قبل اللجنة العلمية في القسم مرفق معه البحوث المقدمة للترقية **( يتم تحميل جدول1 من الموقع الالكتروني)**

⃝ جدول الترقية رقم 2 مصدق من قبل اللجنة العلمية في القسم مع جميع الاوامر والمستمسكات المطلوبة مختومة بختم جهة الاصدار(**( يتم تحميل جدول 2 من الموقع الالكتروني)**

⃝ استمارة الترقية رقم 9 (**يتم تحميلها من الموقع الالكتروني**) يتم ملئها من قبل صاحب الترقية وتدقق فيما بعد من قبل اللجنة الفرعية

⃝ تعهد خطي يؤيد صحة البحوث المقبولة للنشر **(يتم تحميل التعهد من الموقع الالكتروني)**

⃝ ترفق الاوامر الخاصة بدورة طرائق التدريس واختبار صالحية التدريس وكفاءة الحاسوب في حالة

الترقية الى لقب **مدرس**.

⃝ محضر لجنة علمية يحتوي على الاتي: ( يزود من قبل القسم المعني وحسب النموذج المرسل ) **(الموقع الالكتروني)**

* التخصص العام والدقيق لصاحب الترقية
* البحوث ضمن التخصص العام او الدقيق
* المجلات ضمن التخصص العام او الدقيق

⃝ تقييم الاداء **(يقوم القسم المعني بمخاطبة اللجنة الفرعية لتزويد صاحب الترقية بتقييم الاداء للاعوام المطلوبة وحسب النموذج المرسل )**

⃝ ولغرض تدقيق الرصانة العلمية للبحوث تقدم الوثائق التالية ايضا:

* استمارة الرصانة **( يتم تحميلها من الموقع الالكتروني)** والتي تملئ من قبل مقدم الترقية وبواقع استمارة لكل بحث.
* نسخة من كل بحث
* واجهة المجلة
* واجهة سكوبس او كلاريفت للمجلة مبينا فيها معامل التاثير
* رسالة القبول للبحوث المقبولة للنشر مبين فيها عنوان البحث والباحث واسم المجلة وتاريخ القبول.

⃝ تاييد البحوث ضمن الخطة البحثية والاشتراك ب Google scholar ولغرض تاييد الخطة البحثية للبحوث يرفق التدريسي قائمة بعناوين البحوث المقدمة للترقية والتي تشمل جدول 1 او جدول 2(**يقوم القسم المعني بمخاطبة اللجنة الفرعية للحصول على الخطة البحثية للبحوث المرفقة عناوينها طيا)**

**ملاحظات//**

1. يتم وضع جميع الاستمارات والجداول التي تم ملئها من قبل صاحب الترقية بالاضافة الى البحوث المقدمة للترقية العلمية على قرص سيدي ويتم ارفاق القرص مع ملف الترقية.
2. جميع الاستمارات التي تحتاج مصادقة السيد العميد يتم تصديقها من قبل الترقيات الفرعية.
3. كل فقرة من الفقرات اعلاه توضع في فاصل شفاف وتكون داخل بوكس فايل اخضر اللون لمرتبة مدرس و ازرق اللون لمرتبة استاذ مساعد و اسود اللون لمرتبة استاذ.
4. جميع الملفات ادناه تكون مرفقة في ملف الترقية وبنسخ اصلية قبل احالة الملف الى اللجنة الفرعية
5. كتاب تاييد الرصانة العلمية للبحوث المقدمة للترقية (النسخة الاصلية).
6. تاييد الخطة البحثية (النسخة الاصلية).
7. خلاصة الخدمة ( النسخة الاصلية)
8. كتاب تقييم الاداء ( النسخة الاصلية)
9. تقرير الاستلال الورقي مع الامر الاداري الخاص بتشكيل لجنة الاستلال.
10. مصادقة الجداول (1 و 2 )من قبل اللجنة العلمية في القسم ورئيس القسم.